

SIGEVA

Manual del Usuario

Informes de Proyectos

SeCTER

Desafíos de Investigación

INTRODUCCION

El Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA) es una aplicación desarrollada por el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) que ha sido cedida a la Universidad Nacional de Jujuy para su utilización. El sistema ha sido adaptado para cubrir las necesidades de la Universidad. Se trata de un sistema que integra el registro de la información personal del personal científico y tecnológico, la gestión de procesos tanto administrativos como académicos y la evaluación.

El sistema además de diferentes módulos maneja ROLES, para permitir que distintos usuarios accedan a determinada información y funcionalidades a lo largo del proceso.

Nuevas aplicaciones, como la posibilidad de efectuar los informes de proyecto para la UNJu y el Programa de Incentivos, han sido desarrolladas por el CONICET en respuesta a inquietudes planteadas por parte de más de 20 Universidades nacionales y privadas.

Este módulo será utilizado para la presentación de Informes de Actividades de Proyectos de Investigación de SeCTER UNJu y reemplaza a la aplicación WINSIP para los periodos 2018-2020.

En este manual se incluyen las instrucciones para la utilización del SIGEVA-UNJu en lo que respecta al módulo de Informes de Proyecto de Avance y/o Finales.

CARGA DEL INFORME

ROL USUARIO PRESENTACIÓN/SOLICITUD

1. Instrucciones generales

Ingresando en el rol "Usuario presentación/solicitud", solo el director del proyecto deberá completar el informe correspondiente. La primera pantalla al ingresar es la siguiente:

PROYECTO																													
<table border="1"> <tr> <th>Código del proyecto</th> </tr> <tr> <td>30920110100284CB</td> </tr> </table>	Código del proyecto	30920110100284CB	<table border="1"> <tr> <th>Solicitud</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Imprimir los formularios de la Solicitud del Proyecto - Solicitud del Proyecto </td> </tr> </table>	Solicitud	<ul style="list-style-type: none"> - Imprimir los formularios de la Solicitud del Proyecto - Solicitud del Proyecto 																								
Código del proyecto																													
30920110100284CB																													
Solicitud																													
<ul style="list-style-type: none"> - Imprimir los formularios de la Solicitud del Proyecto - Solicitud del Proyecto 																													
INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS																													
<table border="1"> <tr> <th>Proyecto Asociado</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Datos del proyecto - Instituciones relacionadas - Grupo del proyecto </td> </tr> </table>		Proyecto Asociado	<ul style="list-style-type: none"> - Datos del proyecto - Instituciones relacionadas - Grupo del proyecto 																										
Proyecto Asociado																													
<ul style="list-style-type: none"> - Datos del proyecto - Instituciones relacionadas - Grupo del proyecto 																													
INFORME DE LA PRODUCCION C-T Y LOS ANTECEDENTES																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prod. Científicas</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>- Artículos</td><td>Con Datos</td></tr> <tr><td>- Libros</td><td>Sin Datos</td></tr> <tr><td>- Partes de libros</td><td>Sin Datos</td></tr> <tr><td>- Trabajos en eventos C-T publicados</td><td>Con Datos</td></tr> <tr><td>- Trabajos en eventos C-T no publicados</td><td>Con Datos</td></tr> <tr><td>- Tesis</td><td>Sin Datos</td></tr> <tr><td>- Demás producciones C-T</td><td>Sin Datos</td></tr> </tbody> </table>	Prod. Científicas	Estado	- Artículos	Con Datos	- Libros	Sin Datos	- Partes de libros	Sin Datos	- Trabajos en eventos C-T publicados	Con Datos	- Trabajos en eventos C-T no publicados	Con Datos	- Tesis	Sin Datos	- Demás producciones C-T	Sin Datos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formación RRHH</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>- Formación RRHH - Becarios</td><td>Con Datos</td></tr> <tr><td>- Formación RRHH - Teistas</td><td>Con Datos</td></tr> <tr><td>- Formación RRHH - Investigadores</td><td>Con Datos</td></tr> <tr><td>- Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica</td><td>Sin Datos</td></tr> <tr><td>- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D</td><td>Sin Datos</td></tr> </tbody> </table>	Formación RRHH	Estado	- Formación RRHH - Becarios	Con Datos	- Formación RRHH - Teistas	Con Datos	- Formación RRHH - Investigadores	Con Datos	- Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica	Sin Datos	- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D	Sin Datos
Prod. Científicas	Estado																												
- Artículos	Con Datos																												
- Libros	Sin Datos																												
- Partes de libros	Sin Datos																												
- Trabajos en eventos C-T publicados	Con Datos																												
- Trabajos en eventos C-T no publicados	Con Datos																												
- Tesis	Sin Datos																												
- Demás producciones C-T	Sin Datos																												
Formación RRHH	Estado																												
- Formación RRHH - Becarios	Con Datos																												
- Formación RRHH - Teistas	Con Datos																												
- Formación RRHH - Investigadores	Con Datos																												
- Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica	Sin Datos																												
- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D	Sin Datos																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prod. Tecnológicas</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>- Con título de propiedad intelectual</td><td>Sin Datos</td></tr> <tr><td>- Servicios científicos - tecnológicos</td><td>Sin Datos</td></tr> <tr><td>- Sin título de propiedad intelectual</td><td>Con Datos</td></tr> <tr><td>- Informes técnicos</td><td>Sin Datos</td></tr> </tbody> </table>	Prod. Tecnológicas	Estado	- Con título de propiedad intelectual	Sin Datos	- Servicios científicos - tecnológicos	Sin Datos	- Sin título de propiedad intelectual	Con Datos	- Informes técnicos	Sin Datos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Antecedentes</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>- Actividades de divulgación CyT</td><td>Con Datos</td></tr> <tr><td>- Extensión rural o industrial</td><td>Sin Datos</td></tr> <tr><td>- Servicios sociales y/o comunitarios</td><td>Sin Datos</td></tr> <tr><td>- Artísticas o culturales</td><td>Sin Datos</td></tr> <tr><td>- Otro tipo de actividades</td><td>Sin Datos</td></tr> <tr><td>- Financiamiento CyT</td><td>Con Datos</td></tr> </tbody> </table>	Antecedentes	Estado	- Actividades de divulgación CyT	Con Datos	- Extensión rural o industrial	Sin Datos	- Servicios sociales y/o comunitarios	Sin Datos	- Artísticas o culturales	Sin Datos	- Otro tipo de actividades	Sin Datos	- Financiamiento CyT	Con Datos				
Prod. Tecnológicas	Estado																												
- Con título de propiedad intelectual	Sin Datos																												
- Servicios científicos - tecnológicos	Sin Datos																												
- Sin título de propiedad intelectual	Con Datos																												
- Informes técnicos	Sin Datos																												
Antecedentes	Estado																												
- Actividades de divulgación CyT	Con Datos																												
- Extensión rural o industrial	Sin Datos																												
- Servicios sociales y/o comunitarios	Sin Datos																												
- Artísticas o culturales	Sin Datos																												
- Otro tipo de actividades	Sin Datos																												
- Financiamiento CyT	Con Datos																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Carátula</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>- Recusación</td><td>Sin Datos</td></tr> </tbody> </table>		Carátula	Estado	- Recusación	Sin Datos																								
Carátula	Estado																												
- Recusación	Sin Datos																												
ARCHIVOS ADJUNTOS																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>- Informe Académico</td><td>Sin datos</td></tr> </tbody> </table>		Archivo	Estado	- Informe Académico	Sin datos																								
Archivo	Estado																												
- Informe Académico	Sin datos																												
PRESENTACION Fecha Límite: 01/01/2015 (*) Enviar Presentación																													
<table border="1"> <tr> <th>(**) Código del trámite</th> </tr> <tr> <td>32720140400001CB</td> </tr> </table>	(**) Código del trámite	32720140400001CB	<table border="1"> <tr> <th>PDF - Presentación</th> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Imprimir los formularios para presentar en UNC <input checked="" type="checkbox"/> - Recibir por email la presentación </td> </tr> </table>	PDF - Presentación	<ul style="list-style-type: none"> - Imprimir los formularios para presentar en UNC <input checked="" type="checkbox"/> - Recibir por email la presentación 																								
(**) Código del trámite																													
32720140400001CB																													
PDF - Presentación																													
<ul style="list-style-type: none"> - Imprimir los formularios para presentar en UNC <input checked="" type="checkbox"/> - Recibir por email la presentación 																													
<small>(**) El Informe del Proyecto que deberá ser presentado ante las autoridades correspondientes deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.</small>																													
SEGUIMIENTO																													
Estado Actual: Abierto																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ETAPAS</th> <th>Estado</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Etapa Presentación</td> <td>Abierto</td> <td>08/09/2014</td> </tr> <tr> <td>Etapa Gestión y Control</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Etapa de Resolución</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		ETAPAS	Estado	Fecha	Etapa Presentación	Abierto	08/09/2014	Etapa Gestión y Control	-	-	Etapa de Resolución	-	-																
ETAPAS	Estado	Fecha																											
Etapa Presentación	Abierto	08/09/2014																											
Etapa Gestión y Control	-	-																											
Etapa de Resolución	-	-																											

Como puede verse en esta pantalla el trámite tiene las siguientes secciones:

- Informe de Proyecto Incentivos (ver detalles en ítem 2)
- Informe de la Producción C-T y los Antecedentes (ver detalles en ítem 3)
- Archivos Adjuntos (ver detalles en ítem 4)
- Presentación (ver detalles en ítem 5)

2. Informe de Proyecto Incentivos

En esta sección el director podrá acceder a tres áreas:

- a) Datos del proyecto
- b) Grupo del proyecto
- c) Instituciones relacionadas

2.a) Datos del proyecto

La información del proyecto de investigación ya está precargada por la SECAT, será tarea del director completar el campo “Resumen del proyecto” y Dificultades encontradas en la ejecución del proyecto” así como revisar los datos ingresados para efectuar modificaciones si fuera necesario.

En el campo “Fecha de incorporación al Programa de Incentivos” se deberá colocar “01/01/2018”

En “Dificultades encontradas en la ejecución del proyecto” hacer una descripción muy breve, ya que el detalle deberá realizarse en el “Informe Académico” que se debe adjuntar a la presentación.

Se deberán completar el resto de los campos vacíos.

Datos de Proyecto	
Ingrese características del proyecto Guardar Salir	
Comisión evaluadora propuesta:	----- Seleccionar ----- ▼
Disciplina desagregada: a)	----- Seleccionar ----- ▼
b)	----- Seleccionar ----- ▼
Campo de aplicación: a)	----- Seleccionar ----- ▼
b)	----- Seleccionar ----- ▼
Proyecto	
Título del proyecto: *	<input type="text"/> (máximo: 255 caracteres)
Resumen del proyecto: *	<input type="text" value="A completar por el/la director/a"/> (máximo: 2500 caracteres)
Palabras clave:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (máximo: 2500 caracteres)
Título del proyecto (Inglés):	<input type="text"/> (máximo: 255 caracteres)
Palabras clave (Inglés):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (máximo: 255 caracteres)
Fecha inicio Informe:	1 / 1 / 2015
Fecha fin Informe:	31 / 12 / 2015
Fecha inicio proyecto: *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (máximo: 40 caracteres)
Fecha fin proyecto: *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (máximo: 40 caracteres)
Fecha incorporación al programa de incentivos: *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (máximo: 40 caracteres)
Especialidad: *	<input type="text"/> (máximo: 255 caracteres)
Código del proyecto: *	<input type="text"/> (máximo: 20 caracteres)
Area del conocimiento: *	----- Seleccionar ----- ▼
Tipo de Actividad de I+D: *	----- Seleccionar ----- ▼
Dificultades encontradas en la ejecución del proyecto: *	<input type="text" value="A completar por el/la director/a"/> (máximo: 2500 caracteres)
Guardar Salir	

2.b) Instituciones relacionadas

En esta sección se registrarán los datos de la institución donde se evalúa, ejecuta y de la/las que financian el proyecto. El dato de la institución que evalúa lo define el sistema, siendo en este caso la UNJu. Se permite una carga múltiple de instituciones que financian, siempre y cuando el total sume 100%. Se permite una única institución donde se ejecuta el proyecto. El sistema carga automáticamente que el proyecto es ejecutado en el lugar de trabajo que el Director tiene declarado en su banco de datos, no obstante el Director puede editar el lugar de ejecución en el caso de ser necesario.

Instituciones relacionadas al proyecto Guardar

Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financia
Borrar	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	UNIV.NAC.DE JUJUY	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="100"/>
Borrar	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	UNIV.NAC.DE JUJUY / INST.DE BIOLOGIA DE LA ALTURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>

Ejecuta: Principal institución en la cual se ejecuta el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que corresponda.
Evalúa: Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.
Financia: Institución que otorga el financiamiento. Si el proyecto tiene más de una fuente de financiamiento, reflejar en % cuanto aporta cada una de las partes. La suma de las partes debe ser igual a 100%.

2.c) Grupo del Proyecto

Para vincular un Integrante al Proyecto a informar el DIRECTOR proveerá al INVESTIGADOR el código de trámite del proyecto el cual deberá ser ingresado en "Usuario banco de datos de actividades de CyT" en la pestaña "Trámite" y consignarla

PRESENTACION Fecha Límite: 30/06/2017 (*) Enviar Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNICEN
 - Recibir por email la presentación

10720170100025CE

(*) El informe de presentación deberá ser presentado ante las autoridades correspondientes deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT", luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

UNICEN Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires Sistema Integral de Gestión y Evaluación

Principal Datos personales Formación Cargo Antecedentes Producción Otros anteced. **Trámite**

Participación en una convocatoria. BANCO D

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite: *

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

El director deberá evaluar a cada uno de los integrantes de su grupo, seleccionando una opción ("Satisfactorio", "No Satisfactorio" o "No Corresponde")

Grupo de investigación		Prueba CONICET v 11.9.2.14				
Grupo de investigación						Salir
Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Fecha/Alta	Fecha/Baja	Hab	Evaluación
DIRECTOR		UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONÓMICO DE CORDO	2012-02-23		<input checked="" type="checkbox"/>	
INTEGRANTE		UNIV.NAC.DE CORDOBA / FAC.DE CS.EXACTAS FISICAS Y NATURAL	2012-02-28		<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfactorio
INTEGRANTE		UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONÓMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-26		<input checked="" type="checkbox"/>	Satisfactorio
INTEGRANTE		UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONÓMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-27		<input checked="" type="checkbox"/>	No satisfactorio
INTEGRANTE		UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONÓMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-27		<input checked="" type="checkbox"/>	No corresponde
INTEGRANTE		UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONÓMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-28		<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar

En el caso que se hubieran producido modificaciones en la composición del grupo de trabajo en el periodo 2018-2020, el director del proyecto deberá enviar un único mail a la cuenta secter_pi@unju.edu.ar indicando todas las altas y bajas de integrantes del grupo de trabajo, donde se verificara si se realizaron las correspondientes novedades.

Tenga en cuenta que para que desde SeCTER UNJu se pueda dar de alta un integrante, éste deberá estar registrado en SIGEVA-UNJu y tener cargado su Banco de Datos.

3. Informe de la producción C-T y los antecedentes

El sistema “recolectará” de manera automática la producción científica y tecnológica y los antecedentes de TODOS los miembros del grupo de investigación.

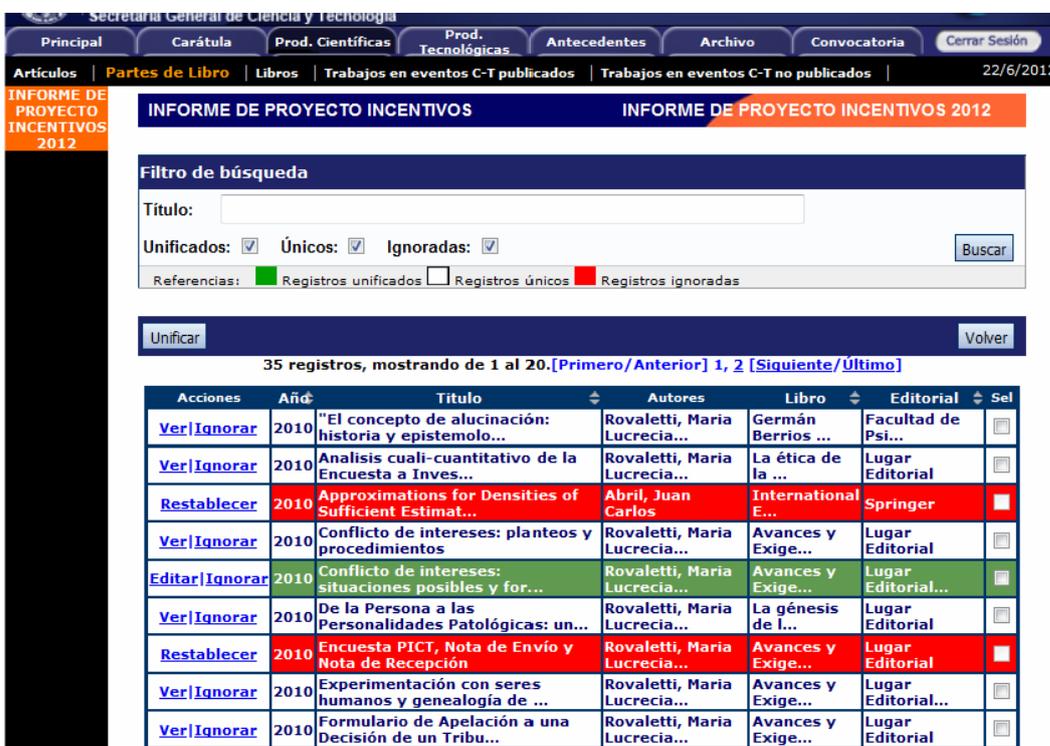
El conjunto de información será limitado por las fechas de inicio y fin del período del informe. Para este Informe de Proyecto 2018-2020, es suficiente con tener cargados los antecedentes y producciones correspondientes al período Enero de 2018 a Diciembre de 2020.

El director deberá compilar la información referida a los diferentes ítems de producción, para evitar presentarla de manera duplicada o incompleta. Dentro de cada ítem podrá filtrar qué es lo que desea visualizar en pantalla.

Podrá unificar producciones que hayan cargado en su CV más de un miembro del proyecto (o él mismo). Estas publicaciones quedarán señaladas en color verde.

También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollado en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color rojo y no se presentarán como parte del informe.

Para todas las producciones y antecedentes, se verá un listado como el que se muestra a continuación:



Secretaría General de Ciencia y Tecnología

Principal | Carátula | Prod. Científicas | Prod. Tecnológicas | Antecedentes | Archivo | Convocatoria | Cerrar Sesión

Artículos | Partes de Libro | Libros | Trabajos en eventos C-T publicados | Trabajos en eventos C-T no publicados | 22/6/2012

INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS 2012 | **INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS 2012**

Filtro de búsqueda

Título:

Unificados: Únicos: Ignoradas:

Referencias: Registros unificados Registros únicos Registros ignoradas

35 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Acciones	Año	Título	Autores	Libro	Editorial	Sel
Ver Ignorar	2010	"El concepto de alucinación: historia y epistemolo...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Germán Berrios ...	Facultad de Psi...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Análisis cuali-cuantitativo de la Encuesta a Inves...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La ética de la ...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Approximations for Densities of Sufficient Estim...	Abril, Juan Carlos	International E...	Springer	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Conflicto de intereses: planteos y procedimientos	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Editar Ignorar	2010	Conflicto de intereses: situaciones posibles y for...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	De la Persona a las Personalidades Patológicas: un...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La génesis de l...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Encuesta PICT, Nota de Envío y Nota de Recepción	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Experimentación con seres humanos y genealogía de ...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Formulario de Apelación a una Decisión de un Tribu...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>

Cuando el director detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar "Unificar". El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la imagen debajo de este párrafo y el director seleccionará uno, el que considere más completo, e irá comparando ese con los demás elementos, hasta obtener el elemento unificado que será parte del informe.

El elemento unificado se presentará en la sección izquierda de la pantalla, mientras que del lado derecho se irán mostrando los otros elementos de los cuales se podrá tomar la información. Así, del lado izquierdo quedará la versión más completa de ese elemento, que será el que se presentará en el informe.

Principal | Carátula | Prod. Científicas | Prod. Tecnológicas | Antecedentes | Archivo | Convocatoria | Cerrar Sesión

Artículos | Partes de Libro | Libros | **Trabajos en eventos C-T publicados** | Trabajos en eventos C-T no publicados | 22/6/2012

Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados

Seleccione una producción para comparar con la unificación Volver

Usuario	Año	Título	Autores	Tipo evento	Nombre del evento	Ingresado por	Se
ZELAYA, DIEGO GABRIEL	2011	Estado actual del conocimiento de los carditidos magallánicos y antárticos ...	Güller M. y D. G. Zelaya	Congreso	VIII Congreso Latino...	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	<input type="radio"/>
ABRIL, JUAN CARLOS	2011	La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general	Abril, Juan Carlos; Abril, María de las Mercedes; ...	Congreso	XXXIX Coloquio Argen...	ABRIL, JUAN CARLOS	<input checked="" type="radio"/>

Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados

Trabajo en evento C-T publicado unificado

Tipo de trabajo: Resumen

Título de trabajo: La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general

Idioma: Español

Tipo de publicación: Libro

Título de la/el revista/libro: Libro de resúmenes VIII CLAMA

ISSN / ISBN: 978-987-657-700-7

Pais de Edición: Argentina

Ciudad de la Editorial: Santa Fe

Editorial: Universidad Nacional del Litoral

Trabajo en evento C-T publicado de: ABRIL, JUAN CARLOS

Artículo Completo

La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general

Español

Libro

?Comunicaciones? de la Sociedad Argentina de Estadística

978-987-657-700-7

Argentina

Santa Fe

Universidad Nacional del Litoral

4. Archivos adjuntos

El director deberá adjuntar un archivo que contenga el "Informe Académico". Este documento quedará vinculado al Informe y será visto por los evaluadores. El archivo deberá ser preferentemente del tipo .pdf (se aceptarán .doc. y .rtf) y no tener un tamaño superior a los 25Mb. Es importante tener en cuenta que el sistema NO funciona con archivos del tipo .docx. (Se pueden subir un .docx, pero después no se pueden abrir para consultarlos).

IMPORTANTE: En el "Informe Académico", que no deberá superar las 10 páginas, se deberán resumir los principales logros del proyecto, las dificultades encontradas, e indicar el grado de avance alcanzado en forma comparativa con las actividades programadas para el periodo informado. Además se deberá realizar un breve informe de los aspectos sobresalientes y líneas de trabajo de cada uno de los miembros del equipo

5. Presentación

5.1. Envío Electrónico

ARCHIVOS ADJUNTOS	
Archivo	Estado
PRESENTACION Fecha Límite: 31/08/2016 (*) Enviar Presentación	
(**) Código del trámite 50320160200451LI	PDF - Presentación  - Imprimir los formularios para presentar en UNL  - Recibir por email la presentación
<small>(*) El informe del Proyecto que deberá ser presentado ante las autoridades correspondientes deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.</small>	

Si se imprime antes de Enviar la presentación, aparecerá la leyenda "Vista preliminar solicitud", que permite controlar.

Haciendo click en el botón "Enviar Presentación" el director generará su Informe del Proyecto. Luego no puede agregar ni modificar la información ingresada, sólo podrá ver el estado de su trámite.

5.2. Presentación de Carpeta

Presentar en carpeta plástica de tapa transparente tamaño A4 (Anillado Tapa Transparente contratapa ROJA):

- Formulario (Impreso por sistema SIGEVA)
- Informe Académico (Imprimir el archivo subido a SIGEVA como adjunto)
- Copia de los Comprobantes Respaldatorios (que avale lo declarado)

Lugar: Secretaría de Ciencia y Tecnología y Estudios Regionales – UNJu

5.3. Seguimiento

Una vez finalizado el plazo para presentar el Informe de Avance y/o Final del Proyecto de Investigación, y cuando el director haya enviado la presentación, desde esta sección el director podrá seguir el estado del trámite, hasta el resultado final del proceso de evaluación.

SEGUIMIENTO			Estado Actual: Presentado Completo
ETAPAS	Estado	Fecha	
Etapa Presentación	Enviado	15/09/2016	
Etapa Gestión y Control	Presentado Completo	19/12/2016	
Etapa de Resolución	-	-	