





SIGEVA

Manual del Usuario

Informes Finales de Proyectos:

SeCTER

<u>FIP</u>







INTRODUCCION

El Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA) es una aplicación desarrollada por el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) que ha sido cedida a la Universidad Nacional de Jujuy para su utilización. El sistema ha sido adaptado para cubrir las necesidades de la Universidad. Se trata de un sistema que integra el registro de la información personal del personal científico y tecnológico, la gestión de procesos tanto administrativos como académicos y la evaluación.

El sistema además de diferentes módulos maneja ROLES, para permitir que distintos usuarios accedan a determinada información y funcionalidades a lo largo del proceso.

Nuevas aplicaciones, como la posibilidad de efectuar los informes de proyecto para la UNJu y el Programa de Incentivos, han sido desarrolladas por el CONICET en respuesta a inquietudes planteadas por parte de más de 20 Universidades nacionales y privadas.

Este módulo será utilizado para la presentación de Informes de Actividades de Proyectos de Investigación de SeCTER UNJu y reemplaza a la aplicación WINSIP para los periodos 2018-2020.

En este manual se incluyen las instrucciones para la utilización del SIGEVA-UNJu en lo que respecta al módulo de Informes de Proyecto de Avance y/o Finales.







CARGA DEL INFORME

ROL USUARIO PRESENTACIÓN/SOLICITUD

1. Instrucciones generales

Ingresando en el rol "Usuario presentación/solicitud", solo el director del proyecto deberá completar el informe correspondiente. La primera pantalla al ingresar es la siguiente:

W.			Ni
Código del proyecto		Solicitud	
2002044040020400	- Impriminit	a formularios de la Solicitud del Proyecto	
30920110100284CB	- Solicitud d	el Proyecto	
	D\$		-
	00		
	Proyect	o Asociado	
	- Datos (del proyecto	
	- Institucion	es relacionadas	
1	- Grupp (del proyecto	
ME DE LA PRODUCCION C-T	Y LOS ANT	TECEDENTES	
Prod. Clentificas	Estado	Formación RRHH	Estado
Articulos	Con Dates	- Formación RRHH - Becarios	Con Dato
anos	Sin Datos	- Formación RRHH - Tesistas	Con Dato
Partes de libros	Sin Datos	- Formación RRHH - Investigadores	Con Dato
Pabajos en eventos C-T publicados	Con Datos	 Formación RRHH - Pasantes de I+D v/o formación académica 	Sin Dates
Pabajos en eventos C-T no publicados	Con Datos	- Formación RRHH - Personal de apoyo	Sin Datos
Resis	Sin Datos	a la 1+D	Participa -
Demás producciones C-T	Sin Datos	Antecedences	Estisato.
Prod. Tecnológicas	listado	Evenning of average of the second of the sec	Con Dates
Con titulo de propiedad intelectual	Sin Datos	- Carvinne enclates v/n meaning2prine	Sin Dates
Servicios científico - tecnológicos	Sin Datos	- Articlinan o coltorates	Sin Dates
in titulo de propiedad intelectual	Con Dates	Otro tino de actividades	Sin Dates
nformes técnicos	Sin Datos	- Einappamiento CvT	Con Dato
			Concerna de la concer
		Constalla	and the second s
		- Recusación	Sin Dates
		- Recusación	Sin Dates
IIVOS ADJUNTOS		- Recusación	Sin Dates
IIVOS ADJUNTOS	Archilyo	Caracula - Recusación Estado	Sin Dates
IIVOS ADJUNTOS - Informe Acadé	Archivo	- Recusación Estado Sin datas	Sin Dates
IIVOS ADJUNTOS - Informe Acadé ENTACION Fecha Límite: 01	Archivo mico / 01/2015	- Recusación - Recusación Estado Sin datos (*) Env	Sin Datos
IIVOS ADJUNTOS - Informe Acadé ENTACION Fecha Límite: 01	Archilvo mice /01/2015	Caracula - Recusación Estado Sin datos (*) Env	Sin Datos
IIVOS ADJUNTOS - Informe Acadé NTACION Fecha Límite: 01 (**) Código del trámite	Archilvo mico / 01/2015	Caracula - Recusación Estado Sin datos (*) Env PDF - Presentación	Sin Datos
IIVOS ADJUNTOS - Informe Acadé INTACION Fecha Límite: 01 (**) Cédigo del trámite 32720140400001CB	Archivo mico /01/2015] - Imprimir	Caracula - Recusación Estado Sin datos (*) Env PDF - Presentación los formulanos para presentar en UNC	Sin Datos
IIVOS ADJUNTOS - Informe Acadé ENTACION Fecha Límite: 01 (**) Código del trámite 32720140400001CB	Archivo mico / 01/2015 - Imprimir - Recibir p	Caracula - Recusación Estado Sin datos (*) Env PDF - Presentación los formularios para presentar en UNC . or ential la presentación	iar Present
IIVOS ADJUNTOS - Informe Acadé ENTACION Fecha Límite: 01 (**) Código del trámite 32720140400001CB	Archilvo mico / 01/2015] - Imprimir] - Recibir pr e se autoridode	Caracula - Recusación Estodo Sin datos (*) Em PDF - Presentación los formularios para presentar en UNC or email la presentación s correspondentes deberá imprimeiro une vez que h	Sin Datos
IIVOS ADJUNTOS - Informe Acadé ENTACION Fecha Límite: 01 (**) Código del trámite 32720140400001CB	Archivo mico /01/2015 - Imprimir - Recibir pr - Recibir pr - Recibir pr	Caracula Caracula Caracula Caracula Caracula Estado Sin datos (*) Env PDF - Presentación Ios formularios para presentar en UNC or ental la presentación s correspondentes deberá imprimino une vez que t a información.	iar Present
IIVOS ADJUNTOS - Informe Acadé INTACION Fecha Límite: 01 (**) Código del trámite 32720140400001CB	Archivo mico /01/2015 - Imprimir - Recibir pr c de autor dode /recisedo tode /	Caracula - Recusación Estado Sin datos (*) Env PDF - Presentación los formularios para presentar en UNC, or ental la presentación s correspondentes deberá imprimino une vez que t a reformación. Estado Acc	iar Present
IIVOS ADJUNTOS - Informe Acadé ENTACION Fecha Límite: 01 (**) Código del trámite 32720140400001CB	Archive mice /01/2015] - Imprimir] - Recibir pr e les autor dode recision tode i	Caracula - Recusación Estado Sin datos (*) Env PDF - Presentación los formularios para presentar en UNC, or ental la presentación s correspondentes deberá interminto une vez que t a intermeción. Estado Act Estado Peche	iar Present
IIVOS ADJUNTOS - Informe Acadé ENTACION Fecha Límite: 01 (**) Código del trámite 32720140400001CB IMIENTO ETAPAS Etapa Presentación Abie	Archivo mico / 01/2015] - Imprimir] - Recibir pr e les autor dode recision tode i	Caracula - Recusación Estado Sin datos (*) Env PDF - Presentación Ios formularios para presentar en UNC, or ental la presentación cor ental la presentación cor estado Acc Estado Cech 08/09/2	iar Present iar Present eye presione tual: Abl







Como puede verse en esta pantalla el trámite tiene las siguientes secciones:

- Informe de Proyecto Incentivos (ver detalles en item 2)
- Informe de la Producción C-T y los Antecedentes (ver detalles en item 3)
- Archivos Adjuntos (ver detalles en item 4)
- Presentación (ver detalles en item 5)

2. Informe de Proyecto Incentivos

En esta sección el director podrá acceder a tres áreas:

- a) Datos del proyecto
- b) Grupo del proyecto
- c) Instituciones relacionadas

2.a) Datos del proyecto

La información del proyecto de investigación ya está precargada por la SECAT, será tarea del director completar el campo "Resumen del proyecto" y Dificultades encontradas en la ejecución del proyecto" así como revisar los datos ingresados para efectuar modificaciones si fuera necesario.

En el campo "Fecha de incorporación al Programa de Incentivos" se deberá colocar "01/01/2018"

En "Dificultades encontradas en la ejecución del proyecto" hacer una descripción muy breve, ya que el detalle deberá realizarse en el "Informe Académico" que se debe adjuntar a la presentación.

Se deberán completar el resto de los campos vacíos.







Comision evaluadora, propuesta: Seleccionar Disciplina desagregada: a)	Cuenter Cu
Comisión evaluadora, propuesta: Seleccionar Disciplina desagregada: a) Seleccionar	(máximo: 255 taracteres) (máximo: 255 taracteres) (máximo: 255 taracteres) (máximo: 255 taracteres)
propuesta: Disciplina desagregada: a) b) Seleccionar b) Campo de aplicación: a) b) Seleccionar b) Seleccionar Proyecto Título del proyecto: * Palabras clave: Itulo del proyecto: * Palabras clave: Itulo del proyecto: * Palabras clave: Palabras clave: * Proyecto: * Palabras clave: * Proyecto: * Proyecto: * Proyecto: * Proyecto: * Proyecto: * Proyect	(máximo: 255 caracteres) (máximo: 250 caracteres) (máximo: 250 caracteres)
b) Seleccionar Campo de aplicación: a) Seleccionar b) Seleccionar b) Seleccionar b) Seleccionar campo de aplicación: a) Seleccionar b) Seleccionar Proyecto Itulo del proyecto: * Resumen del proyecto: * A completar por el/la director/a Palabras clave: Image: Seleccionar Titulo del proyecto: * Image: Seleccionar Titulo del proyecto: * Image: Seleccionar Palabras clave: Image: Seleccionar Titulo del proyecto: * Image: Seleccionar Palabras clave: Image: Seleccionar Fecha Inicio Informe: 1 / 1 / 2015 Fecha Inicio proyecto: * Image: Image: Image: Seleccionar Fecha Inicio proyecto: * Image: Image: Image: Image: Seleccinar Fecha	(máximo: 255 taracteres) (máximo: 250 taracteres) (máximo: 2500 taracteres) (máximo: 250 taracteres)
Campo de aplicación: a)Seleccionar b)Seleccionar Proyecto Título del proyecto: Resumen del proyecto: Palabras clave: Título del proyecto: Palabras clave: Título del proyecto (Inglés): Palabras clave (Inglés): Fecha inicio informe: 1 / 1 / 2015 Fecha fin informe: 31 / 12 / 2015 Fecha fin informe: 31 / 12 / 2015 Fecha fin proyecto: */ / Fecha fin proyecto: */ / Fecha fin proyecto: */ / Fecha inicio proyecto: */ / Fecha inicio proyecto: */ / Fecha inicio proyecto: */ / Fecha inicio proyecto: * / / Fecha inicio proyecto: * / /	(máximo: 255 taracteres) (máximo: 2500 taracteres) (máximo: 2500 taracteres) (máximo: 255 taracteres)
Proyecto Titulo del proyecto: * Resumen del proyecto: * Palabras clave: * Palabras clave: * Titulo del proyecto: * Palabras clave: * Pecha inicio informe: 1 Pecha inicio proyecto: * Y Y Pecha inicio proyecto: * Y Y Pecha incorporación al * Y Y Y Programa de incontivos: Y Y Y	(máximo: 255 caracteres) (máximo: 2500 caracteres) (máximo: 2500 caracteres) (máximo: 255 caracteres)
Proyecto Titulo del proyecto: Resumen del proyecto: * Palabras clave: Titulo del proyecto: * Palabras clave: Titulo del proyecto: (Inglès): Palabras clave: Palabras clave: Palabras clave: Titulo del proyecto: (Inglès): Palabras clave: Palabras clave: Inglès): Palabras clave: Palabras clave: Inglès): Palabras clave: Palabras clave: Inglès): Palabras clave: Pecha inicio informe: 1 1 Pecha incorporación al * 1 1 Programa de incentivos: Pecha inicio alitad: *	(máximo: 255 caracteres) (máximo: 2500 caracteres) (máximo: 2500 caracteres) (máximo: 255 caracteres)
Titulo del proyecto: * Resumen del proyecto: * Palabras clave: Titulo del proyecto (Inglés): Palabras clave (Inglés): Palabras clave (Inglés): Palabras clave (Inglés): Fecha inicio informe: 1 / 1 / 2015 Fecha fin informe: 31 / 12 / 2015 Fecha fin informe: 31 / 12 / 2015 Fecha fin proyecto: * / / / Fecha fin proyecto: * / / / Fecha inicorporación al * / / / Especialidad: *	(máximo: 255 caracteres) (máximo: 2500 caracteres) (máximo: 250 caracteres) (máximo: 255 caracteres)
Tituio del proyecto: * Resumen del proyecto: * Palabras clave: Palabras clave: Palabras clave: Palabras clave: Palabras clave (Inglés): Palabras clave (Inglés): Palabras clave (Inglés): Fecha Inicio Informe: 1 / 1 / 2015 Fecha Inicio proyecto: * / 1 / 2015 Fecha Inicio proyecto: * / / / Fecha Inicio proyecto: * / / / Fecha Inicorporación al * / / / Especialidad: *	(måximo: 255 taracteres) (måximo: 2500 taracteres) (måximo: 2500 taracteres) (måximo: 255 taracteres)
Resumen del proyecto: A completar por el/la director/a Palabras clave: Palabras clave: Titulo del proyecto (Inglés): Palabras clave (Inglés): Palabras clave (Inglés): Pecha inicio Informe: 1 / 1 / 2015 Fecha fin Informe: 31 / 12 / 2015 Fecha inicio proyecto: * / / / / Fecha fin proyecto: * / / / / Fecha inicorporación al * / / / Especialidad: * 	(máximo: 255 taracteres) (máximo: 2500 taracteres) (máximo: 255 taracteres) (máximo: 255 taracteres)
Resumen del proyecto: * Palabras clave:	(mäximo: 2500 caracteres) (mäximo: 255 caracteres) (mäximo: 255 caracteres)
Resumen del proyecto: Palabras clave: Titulo del proyecto (Inglés): Palabras clave (Inglés): Palabras clave (Inglés): Pecha inicio informe: 1 1 Pecha inicio informe: 31 12 Pecha inicio proyecto: * / Fecha fin informe: / Fecha fin proyecto: * / / Fecha incorporación al * / programa de incentivos: / Especialidad: *	(máximo: 2500 taracteres) (máximo: 255 caracteres) (máximo: 40 caracteres)
Palabras clave: Palabras clave: Titulo del proyecto (Inglés): Palabras clave (Inglés): Fecha Inicio Informe: 1 / 1 / 2015 Fecha Inicio Informe: 31 / 12 / 2015 Fecha Inicio proyecto: * / / / Fecha Inicio proyecto: * / / / Fecha Inicorporación al * / / / Especialidad: *	(máximo: 2500 caracteres) (máximo: 255 caracteres) (máximo: 255 caracteres)
Palabras clave:	(máximo: 2500 taracteres) (máximo: 255 taracteres) (máximo: 40 taracteres)
Palabras clave:	(máximo: 255 taracteres)
Titulo del proyecto (Inglés): Palabras clave (Inglés): Fecha Inicio Informe: 1 / 1 / 2015 Fecha Inicio proyecto: * / 2015 Fecha Inicio proyecto: * / / / Fecha Inicio proyecto: * / / / Fecha Incorporación al * / / Especialidad: *	(máximo: 255 caracteres)
(Ingles): Palabras clave (Ingles): Fecha Inicio Informe: 1 / 1 / 2015 Fecha Ini Informe: 31 / 12 / 2015 Fecha Inicio proyecto: * / / / / / / / / / / / / / / / / / /	(mikumo: 255 caracteres)
Palabras clave (Inglés):	(máximo: 255 Caracteres)
Palabras clave (inglés): Fecha inicio informe: 1 / 1 / 2015 Fecha fin informe: 31 / 12 / 2015 Fecha inicio proyecto: * / / / Fecha fin proyecto: * / / / Fecha incorporación al * / / Especialidad: *	(máxime: 40 taracteres)
Fecha Inicio Informe: 1 1 2015 Fecha Inicio proyecto: 31 12 2015 Fecha Inicio proyecto: * / / / Fecha Inicio proyecto: * / / / / Fecha Inicio proyecto: * / / / / / Fecha Incorporación al * / / / / / / Especialidad: * / / / / / /	(máxime: 40 caracteres)
Fecha fin informe: 31 / 12 / 2015 Fecha inicio proyecto: * / / / Fecha fin proyecto: * / / / Fecha incorporación al * / programa de incentivos: / Especialidad: *	(máximo: 40 caracteres)
Fecha Inicio proyecto: * / / Fecha fin proyecto: * / / Fecha Incorporación al * / / Fecha Incorporación al * / / Especialidad: *	(máximo: 40 caracteres)
Fecha fin proyecto: * / / / Fecha Incorporación al * / / programa de incentivos: / / / Especialidad: *	(máximo: 40 caracteres)
Fecha fin proyecto: * / / /	
Fecha Incorporación al * / / / / Especialidad: *	
Fecha Incorporación al * / / / programa de Incentivos: / / / Especialidad: *	(máximo: 40 saracteres)
Especialidad: *	
Especialidad: *	(máximo: 40 caracteres)
	101000
	(máximó: 255 caracteres)
Código del proyecto: *	
(Ha	(máximo: 20 caracteres)
Area del conocimiento: * Seleccionar	Y
Tipo de Actividad de I+D: * Seleccionar	Y
A completar por el/la director/a	
en la ejecución del	
proyecto:	
	//
	(mäximo: 2500 caracteres)

2.b) Instituciones relacionadas

En esta sección se registrarán los datos de la institución donde se evalúa, ejecuta y de la/las que financian el proyecto. El dato de la institución que evalúa lo define el sistema, siendo en este caso la UNJu. Se permite una carga múltiple de instituciones que financian, siempre y cuando el total sume 100%. Se permite una única institución donde se ejecuta el proyecto. El sistema carga automáticamente que el proyecto es ejecutado en el lugar de trabajo que el Director tiene declarado en su banco de datos, no obstante el Director puede editar el lugar de ejecución en el caso de ser necesario.







Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financi
Borrar	Buscar	UNIV.NAC.DE JUJUY			100
Borrar	Buscar	UNIV.NAC.DE JUJUY / INST.DE BIOLOGIA DE LA ALTURA			0
cuta: Principa egar las que c alúa: Instituci ancia: Instituci	il institución en la cual se ejecut orresponda. ón responsable de la evaluación. ción que otorga el financiarmient partes. La suma de las nartes del	a el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelan Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea o. Si el proyecto tiene más de una fuente de financiamiento be ere riuna a 100%.	te en más necesario 5, reflejar	de una i en % cua	institución, anto aporta

2.c) Grupo del Proyecto

Para vincular un Integrante al Proyecto a informar el DIRECTOR proveerá al INVESTIGADOR el código de trámite del proyecto el cual deberá ser ingresado en "Usuario banco de datos de actividades de CyT" en la pestaña "Trámite" y consignarla



El director deberá evaluar a cada uno de los integrantes de su grupo, seleccionando una opción ("Satisfactorio", "No Satisfactorio" o "No Corresponde")







upo de investigación	n.		P	rueba CONICE	V 11.9.2.14
Grupo de investig	ación				Salir
Apellido y nombre	C Rol	Lugar de trabajo	Fecha/Alta	Fecha/Baja Hab	Evaluación
DIRECTOR	This 🛛	UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONOMICO DE CORDO	2012-02-23	V	
INTEGRANTE	mentante V	UNIV.NAC.DE CORDOBA / FAC.DE CS.EXACTAS FISICAS Y NATURAL	2012-02-28		Satisfactorio 🔊
INTEGRANTE		UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONOMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-26		Satisfactodo
INTEGRANTE	myenthactor (M)	UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONOMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-27		No satisfactorio
INTEGRANTE	mentione 😢	UNIV.NAC. DE CORDOBA / OBSEL ATORIO ASTRONOMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-27	~	No corresponde
INTEGRANTE	mentante 🛛	UNIV.NAC.DE CORDOBA / OBSERVATORIO ASTRONOMICO DE CORDOBA / GRUPO DE	2012-02-28		Seleccionar 1

En el caso que se hubieran producido modificaciones en la composición del grupo de trabajo en el periodo 2018-2020, el director del proyecto deberá enviar un único mail a la cuenta secter_pi@unju.edu.ar indicando todas las altas y bajas de integrantes del grupo de trabajo, donde se verificara si se realizaron las correspondientes novedades.

Tenga en cuenta que para que desde SeCTER UNJu se pueda dar de alta un integrante, éste deberá estar registrado en SIGEVA-UNJu y tener cargado su Banco de Datos.

3. Informe de la producción C-T y los antecedentes

El sistema "recolectará" de manera automática la producción científica y tecnológica y los antecedentes de TODOS los miembros del grupo de investigación.

El conjunto de información será limitado por las fechas de inicio y fin del período del informe. Para este Informe de Proyecto 2018-2020, es suficiente con tener cargados los antecedentes y producciones correspondientes al período Enero de 2018 a Diciembre de 2020.

El director deberá compilar la información referida a los diferentes items de producción, para evitar presentarla de manera duplicada o incompleta. Dentro de cada ítem podrá filtrar qué es lo que desea visualizar en pantalla.







Podrá unificar producciones que hayan cargado en su CV más de un miembro del proyecto (o él mismo). Estas publicaciones quedarán señaladas en color verde.

También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollado en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color rojo y no se presentarán como parte del informe.

Para todas las producciones y antecedentes, se verá un listado como el que se muestra a continuación:

Secre	taria General de Cle	incia y	rechologia				-
rincipal	Carátula	Prod.	Científicas Prod. Tecnológicas Antecer	dentes Archiv	o Convoc	atoria Cer	rar Sesió
ulos Par	rtes de Libro Li	bros	Trabajos en eventos C-T publicados	Trabajos en eventos	C-T no publicado	os	22/6
RME DE YECTO NTIVOS D12	INFORME DE	PROY	ECTO INCENTIVOS		PROYECTO IN	CENTIVOS 20	12
	Filtro de búsqu	ieda					
	Título:						
	Unificados: 🔽	Únic	cos: 🔽 Ignoradas: 🔽			E	uscar
	Referencias:	Regi	stros unificados 🗌 Registros únicos	Registros ignoradas			
		gi					
	Unificar						/olver
		85 reg	jistros, mostrando de 1 al 20.[Primo	ero/Anterior] 1, <u>2</u>	[Siguiente/Ú	timo]	
	Acciones	Año	Titulo 💠	Autores	Libro 🖨	Editorial	\$ Sel
	<u>Ver Ignorar</u>	2010	"El concepto de alucinación: historia y epistemolo	Rovaletti, Maria Lucrecia	Germán Berrios	Facultad de Psi	
	<u>Ver Ignorar</u>	2010	Analisis cuali-cuantitativo de la Encuesta a Inves	Rovaletti, Maria Lucrecia	La ética de la	Lugar Editorial	
	Restablecer	2010	Approximations for Densities of Sufficient Estimat	Abril, Juan Carlos	International E	Springer	
	<u>Ver Ignorar</u>	2010	Conflicto de intereses: planteos y procedimientos	Rovaletti, Maria Lucrecia	Avances y Exige	Lugar Editorial	
	<u>Editar Ignorar</u>	2010	Conflicto de intereses: situaciones posibles y for	Rovaletti, Maria Lucrecia	Avances y Exige	Lugar Editorial	
	<u>Ver Ignorar</u>	2010	De la Persona a las Personalidades Patológicas: un	Rovaletti, Maria Lucrecia	La génesis de l	Lugar Editorial	
	Restablecer	2010	Encuesta PICT, Nota de Envío y Nota de Recepción	Rovaletti, Maria Lucrecia	Avances y Exige	Lugar Editorial	
	<u>Ver Ignorar</u>	2010	Experimentación con seres humanos y genealogía de	Rovaletti, Maria Lucrecia	Avances y Exige	Lugar Editorial	
	<u>Ver Ignorar</u>	2010	Formulario de Apelación a una Decisión de un Tribu	Rovaletti, Maria Lucrecia	Avances y Exige	Lugar Editorial	
					-		

Cuando el director detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar "Unificar". El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la imagen debajo de este párrafo y el director seleccionará uno, el que considere más completo, e irá comparando ese con los demás elementos, hasta obtener el elemento unificado que será parte del informe.

El elemento unificado se presentará en la sección izquierda de la pantalla, mientras que del lado derecho se irán mostrando los otros elementos de los cuales se podrá tomar la información. Así, del lado izquierdo quedará la versión más completa de ese elemento, que será el que se presentará en el informe.







culos	Partes de L	ibro I	ibros Trabajos en eve	ntos C-T publica	dos	Trabajos en e	ventos C-T no p	publicados	22/6/
			Unificación de	Trabajos en ev	entos	C-T publica	dos		
Selec	cione una	a produ	ucción para comparar o	con la unificaci	ón				Volver
	Usuario	Año	Titulo	Auto	res	Tipo evento	Nombre del evento	Ingresado po	r Sel
	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	2011	Estado actual del conocimiento de los carditidos magallánicos antárticos	y <mark>Güller M. y</mark> Zelaya	D. G.	Congreso	VIII Congreso Latino	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	0
	ABRIL, IUAN CARLOS	2011	La aproximación multivariada de punto d ensilladura. Un enfoque general	e Abril, Juan Abril, María Mercedes;	Carlo a de la	s; is <mark>congreso</mark>	XXXIX Coloquio Argen	CARLOS	۲
Unific	ación de	Irabaj	os en eventos C-T pub	licados	111				
	Tra	ibajo ei	i evento C-T publicado u	nificado		Trabajo en	evento C-T p CAR	ublicado de: LOS	ABRIL, JUA
Tipo de 1	trabajo: litulo de trabajo:	Resum	en vimación multivariada de	punto de encili	•	Articulo C	ômpletô	riada de punt	o de ensill:
	Idioma:	Espa	ñol	, puno do onsin	ł	Español		indea do parte	o do onom
put	Tipo de dicación:	Libro			ĺ	Libro			
Titulo revi 155	Título de la/el revista/libro: Libro de resúmenes VIII CLAMA ISSN / ISBN:				Ð	?Comunio 978-987-6	caciones? de 57-700-7	la Sociedad	Argentina (
	Edición	Argentii	na	-		Argentina			
Pais de	Luicion.								
Pals de Ciud E	ad de la Editorial:	Santa F	e		۲	Santa Fe			

4. Archivos adjuntos

El director deberá adjuntar un archivo que contenga el "Informe Académico". Este documento quedará vinculado al Informe y será visto por los evaluadores. El archivo deberá ser preferentemente del tipo .pdf (se aceptarán .doc. y .rtf) y no tener un tamaño superior a los 25Mb. Es importante tener en cuenta que el sistema NO funciona con archivos del tipo .docx. (Se pueden subir un .docx, pero después no se pueden abrir para consultarlos).

IMPORTANTE: En el "Informe Académico", que no deberá superar las 10 páginas, se deberán resumir los principales logros del proyecto, las dificultades encontradas, e indicar el grado de avance alcanzado en forma comparativa con las actividades programadas para el periodo informado. Además se deberá realizar un breve informe de los aspectos sobresalientes y líneas de trabajo de cada uno de los miembros del equipo







5. Presentación

5.1. Envío Electrónico

		Archivo	Estado	
SENTACION	I Fecha Límite: 3	1/08/2016		(*) Enviar Presentación
(**) 0	ódigo del trámite	PDF	- Presentación	
5032	20160200451LI	 Imprimir los formul Recibir por email la 	larios para presentar I presentación	en UNL

Si se imprime antes de Enviar la presentación, aparecerá la leyenda "Vista preliminar solicitud", que permite controlar.

Haciendo click en el botón "Enviar Presentación" el director generará su Informe del Proyecto. Luego no puede agregar ni modificar la información ingresada, sólo podrá ver el estado de su trámite.

5.2. Presentación de Carpeta

Presentar en carpeta plástica de tapa transparente tamaño A4 (Anillado Tapa Transparente contratapa ROJA):

- Formulario (Impreso por sistema SIGEVA)
- Informe Académico (Imprimir el archivo subido a SIGEVA como adjunto)
- Copia de los Comprobantes Respaldatorios (que avale lo declarado)

Lugar: Secretaría de Ciencia y Tecnología y Estudios Regionales – UNJu

5.3. Seguimiento

Una vez finalizado el plazo para presentar el Informe de Avance y/o Final del Proyecto de Investigación, y cuando el director haya enviado la presentación, desde esta sección el director podrá seguir el estado del trámite, hasta el resultado final del proceso de evaluación.

SEGUIM	IENTO	Estado Actua	al: Presentado C	ompleto
	ETAPAS	Estado	Fecha	
	Etapa Presentación	Enviado	15/09/2016	
	Etapa Gestión y Control	Presentado Completo	19/12/2016	
	Etapa de Resolución	-	-	
	Etapa Gestión y Control Etapa de Resolución	Presentado Completo -	-	